



# M. S. KAKADE COLLEGE

ARTS, COMMERCE AND SCIENCE  
SOMESHWARNAGAR - WAGHALWADI, Dist : Pune

Pin : 412 306

Principal

**JAWAHAR CHAUDHARI**

M.A. Geog., M.A. His., M.A. Socio.,

M.A.S.C., M.Ed.M.Phil.

Mob.No : 8888609806

Affiliated to Savitribai Phule Pune University

(Id No.PU/PN/AC/034-(1972)

'NAAC' REACCREDITED ' B ++ GRADE '

ISO 9001 : 2015 Standard

College Code No.111

☎ : (Principal) (02112) 283017

(Office) (02112) 282126

Email : principalmsk@gmail.com

Ref.No.: msk/2020-21/374

Date : 15/06/2020

## Notice

All the senior college teachers are informed that fill and submit teachers and students feedback on syllabus for the academic year 2020-2021 today to Dr. Nilesh Adhav Feedback forms will be on T.Y.B.A./B.COM./B.SC/B.B.A.(C.A) Only.

**PRINCIPAL**

MUGDTRAO SAHEBRAO KAKADE COLLEGE,  
SOMESHWARNAGAR, TAL. BARAMATI, DIST. PUNE:412306



# M. S. KAKADE COLLEGE

ARTS, COMMERCE AND SCIENCE  
SOMESHWARNAGAR - WAGHALWADI, Dist : Pune

Pin : 412 306

Principal

**JAWAHAR CHAUDHARI**

M.A. Geog., M.A. His., M.A. Socio.,

M.A.S.C., M.Ed. M. Phil.

Mob. No : 8888609806

Affiliated to Savitribai Phule Pune University

(Id No. PU/PN/AC/034-(1972)

'NAAC' REACCREDITED ' B ++ GRADE '

ISO 9001 : 2015 Standard

College Code No.111

☎ : (Principal) (02112) 283017

(Office) (02112) 282126

Email : principalmsk@gmail.com

Ref.No.: MSK/2020-21/374

Date : 15/6/2020

## Notice

All the senior college teachers are informed that fill and submit teachers and students feedback on syllabus for the academic year 2020-2021 today to Dr. Nilesh Adhav Feedback forms will be on T.Y.B.A./B.COM./B.SC/B.B.A.(C.A) Only.

**PRINCIPAL**

MUGOTRAO SAHEBRAO KAKADE COLLEGE,  
SOMESHWARNAGAR, TAL. BARAMATI, DIST. PUNE: 412306

# M. S. KAKADE COLLEGE, SOMESHWARNAGAR.

TAL-BARAMATI, DIST-PUNE 412306

Academic Year 2020-21

## Teacher Feedback on Syllabus

(T.Y.B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.))

Name of the Teacher:- Dr. Salve Jagannath Motiram

Programme Name (B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.)):-

B.A, Bcom, Economics

Year:- 2020-21

### Instruction:-

1. This Feedback form intends to obtain your opinion about the Syllabus that you teach.
2. Express your opinion without any bias.

Sr. No.	Questions	Agree	Disagree
1	The Curriculum is as per the need of student?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Is Semester Pattern convenient for the students to learn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Are the credit given for each course appropriate?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Does the Curriculum incorporate Cross-Cutting Issues like Professional Ethics Human Value and Environment protection?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Are the prescribed references book easily available?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Does the course provide enough experience shall learning through research Field Work and Project work?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Current Syllabus useful to provide job opportunities?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Is the CBCS Pattern helpful to the learner?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Is the Evaluation System appropriate?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Teaching the subject has encourage the faculty member to conduct a research work?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Name of the Teacher :- Dr. Salve J.M

Sing.

# M. S. KAKADE COLLEGE, SOMESHWARNAGAR.

TAL-BARAMATI, DIST-PUNE 412306

Academic Year 2020-21

## Teacher Feedback on Syllabus

(T.Y.B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.))

Name of the Teacher:- Dr. Jaya Jitendra Kadam

Programme Name (B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.)):-

B.A.

Year:- 2020-2021

### Instruction:-

1. This Feedback form intends to obtain your opinion about the Syllabus that you teach.
2. Express your opinion without any bias.

Sr. No.	Questions	Agree	Disagree
1	The Curriculum is as per the need of student?	✓	
2	Is Semester Pattern convenient for the students to learn?	✓	
3	Are the credit given for each course appropriate?	✓	
4	Does the Curriculum incorporate Cross-Cutting Issues like Professional Ethics Human Value and Environment protection?	✓	
5	Are the prescribed references book easily available?	✓	
6	Does the course provide enough experience shall learning through research Field Work and Project work?	✓	
7	Current Syllabus useful to provide Job opportunities?	✓	
8	Is the CBCS Pattern helpful to the learner?		✓
9	Is the Evaluation System appropriate?		✓
10	Teaching the subject has encourage the faculty member to conduct a research work?	✓	



Name of the Teacher :- Prof. Dr. Jaya J. Kadam

Sing



**M. S. KAKADE COLLEGE, SOMESHWARNAGAR.**  
**TAL-BARAMATI, DIST-PUNE 412306**  
**Academic Year 2020-21**

**Teacher Feedback on Syllabus**

(T.Y.B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.))

Name of the Teacher:- Prof Chandhan, Jawahar L.

Programme Name (B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.)):-


B. A.

Year:- 2020-21

**Instruction:-**

1. This Feedback form intends to obtain your opinion about the Syllabus that you teach.
2. Express your opinion without any bias.

Sr. No.	Questions	Agree	Disagree
1	The Curriculum is as per the need of student?	✓	
2	Is Semester Pattern convenient for the students to learn?	✓	
3	Are the credit given for each course appropriate?	✓	
4	Does the Curriculum incorporate Cross-Cutting Issues like Professional Ethics Human Value and Environment protection?	✓	
5	Are the prescribed references book easily available?	✓	
6	Does the course provide enough experience shall learning through research Field Work and Project work?	✓	
7	Current Syllabus useful to provide Job opportunities?	✓	
8	Is the CBCS Pattern helpful to the learner?	✓	
9	Is the Evaluation System appropriate?	✓	
10	Teaching the subject has encourage the faculty member to conduct a research work?	✓	

  
**Prof. Jawahar L. Chaudhari**  
Asso.-Professor & Head,  
Department Of Geography  
M S Kakade College Someshwarnagar  
Tal-Baramati Dist-Pune 412306



Name of the Teacher : Prof. Chandhan, J. L.

  
**PRINCIPAL**

**Mugtrao Sahebrao Kakade College**

Someshwarnagar, Dist : Pune-412306

# M. S. KAKADE COLLEGE, SOMESHWARNAGAR.

TAL-BARAMATI, DIST-PUNE 412306

Academic Year 2020-21

## Teacher Feedback on Syllabus

(T.Y.B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.))

Name of the Teacher:- Shinde Achut Sadhu

Programme Name (B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.)):- B.A.

Year:- 2020-2021

### Instruction:-

1. This Feedback form intends to obtain your opinion about the Syllabus that you teach.
2. Express your opinion without any bias.

Sr. No.	Questions	Agree	Disagree
1	The Curriculum is as per the need of student?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Is Semester Pattern convenient for the students to learn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Are the credit given for each course appropriate?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Does the Curriculum incorporate Cross-Cutting Issues like Professional Ethics Human Value and Environment protection?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Are the prescribed references book easily available?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Does the course provide enough experience shall learning through research Field Work and Project work?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Current Syllabus useful to provide Job opportunities?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Is the CBCS Pattern helpful to the learner?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Is the Evaluation System appropriate?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Teaching the subject has encouraged the faculty members to do research work?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Name of the Teacher shinde achut sadhu

Sign.

  
PRINCIPAL

Prof. Achut S. Shinde  
Asso-Professor & Head,  
Department Of Hindi

M.S. Kakade College, Someshwarnagar,  
Tal-Baramati, Dist.Pune-412306

Mugutrao Sahebrao Kakade College  
Someshwarnagar, Dist.Pune-412306

# M. S. KAKADE COLLEGE, SOMESHWARNAGAR.

TAL-BARAMATI, DIST-PUNE 412306

Academic Year 2020-21

## Student Feedback on Syllabus

(T.Y.B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.))

Name of the Student:- Gaikwad Nikita Dadaso

Programme Admitted(B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.)):- TYBA

Year (Batch):- 2020-21

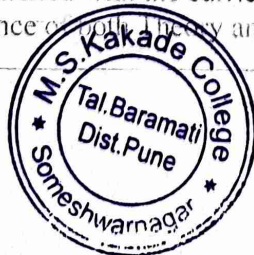
### Instruction:-

1. This Feedback form intends to obtain your opinion about the Syllabus that you studied.
2. Express your opinion without any bias.
3. Express your opinion by using letters A/B/C/D/E

A-Excellent	B-Very Good	C-Good	D-Satisfactory	E-Not Satisfactory
-------------	-------------	--------	----------------	--------------------

Sr. No.	Questions	A	B	C	D	E
1	How do you rate the allocation of the credits to the course?		✓			
2	How do you rate the evaluation scheme designed for each of the course?	✓				
3	Is Curriculum easy to understand?		✓			
4	Is Semester Pattern convenient to you to learn?	✓				
5	Are the Curriculum points covered properly in each semester?	✓				
6	Are the prescribed references book easily available in the Library?		✓			
7	Is current Syllabus useful to provide job opportunities?	✓				
8	Overall Syllabus was?			✓		
9	Are skill based courses useful for job or business is provided in the curriculum?			✓		
10	Are you satisfied with the curriculum design which was a balance of both Theory and Practical?	✓				

*[Handwritten Signature]*



Name of the Student : Gaikwad Nikita Dadaso

Sing. G.N.D.

*[Handwritten Signature]*  
PRINCIPAL

**Prof. Achut S. Shinde**  
Asso-Professor & Head,  
Department Of Hindi

M.S. Kakade College, Someshwarnagar,  
Tal-Baramati, Dist.Pune-412306

Mugutrao Sahebrao Kakade College  
Someshwarnagar, Dist.Pune-412306

**M. S. KAKADE COLLEGE, SOMESHWARNAGAR.**  
**TAL-BARAMATI, DIST-PUNE 412306**  
**Academic Year 2020-21**

**Student Feedback on Syllabus**

(T.Y.B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.))

Name of the Student:- Abhishek Khalate

Programme Admitted(B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.)):- T.Y.B.A.

Year (Batch):- 2020-21

**Instruction:-**

1. This Feedback form intends to obtain your opinion about the Syllabus that you studied.
2. Express your opinion without any bias.
3. Express your opinion by using letters A/B/C/D/E

Excellent	B-Very Good	C-Good	D-Satisfactory	E-Not Satisfactory
-----------	-------------	--------	----------------	--------------------

Sr. No.	Questions	A	B	C	D	E
1	How do you rate the allocation of the credits to the course?	✓				
2	How do you rate the evaluation scheme designed for each of the course?	✓				
3	Is Curriculum easy to understand?	✓				
4	Is Semester Pattern convenient to you to learn?					
5	Are the Curriculum points covered properly in each semester?	✓				
6	Are the prescribed references book easily available in the Library?		✓			
7	Is current Syllabus useful to provide job opportunities?		✓			
8	Overall Syllabus was?		✓			
9	Are skill based courses useful for job or business is provided in the curriculum?		✓			
10	Are you satisfied with the curriculum design which was a balance of both Theory and Practical?		✓			

Name of the Student :- Abhishek Khalate

Sing.

:- Abhishek Khalate



**M. S. KAKADE COLLEGE, SOMESHWARNAGAR.**  
**TAL-BARAMATI, DIST-PUNE 412306**  
**Academic Year 2020-21**

**Student Feedback on Syllabus**

(T.Y.B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.))

Name of the Student:- Jyotsana Ahirekar

Programme Admitted(B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.)):- T. Y. B. A.

Year (Batch):- 2020-21

**Instruction:-**

1. This Feedback form intends to obtain your opinion about the Syllabus that you studied.
2. Express your opinion without any bias.
3. Express your opinion by using letters A/B/C/D/E

Excellent	B-Very Good	C-Good	D-Satisfactory	E-Not Satisfactory
-----------	-------------	--------	----------------	--------------------

Sl. No.	Questions	A	B	C	D	E
1	How do you rate the allocation of the credits to the course?		✓			
2	How do you rate the evaluation scheme designed for each of the course?		✓			
3	Is Curriculum easy to understand?	✓				
4	Is Semester Pattern convenient to you to learn?		✓			
5	Are the Curriculum points covered properly in each semester?	✓				
6	Are the prescribed references book easily available in the Library?	✓				
7	Is current Syllabus useful to provide job opportunities?		✓			
8	Overall Syllabus was?		✓			
9	Are skill based courses useful for job or business is provided in the curriculum?		✓			
10	Are you satisfied with the curriculum design which was a balance of both Theory and Practical?		✓			

Name of the Student :- Jyotsana Ahirekar

Sing. :- Jyotsana

# M. S. KAKADE COLLEGE, SOMESHWARNAGAR.

TAL-BARAMATI, DIST-PUNE 412306

Academic Year 2020-21

## Student Feedback on Syllabus

(T.Y.B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.))

Name of the Student:- Masal Pravin Ankush

Programme Admitted(B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.)):- \_\_\_\_\_

Year (Batch):- 2020-21

### Instruction:-

1. This Feedback form intends to obtain your opinion about the Syllabus that you studied.
2. Express your opinion without any bias.
3. Express your opinion by using letters A/B/C/D/E

A-Excellent	B-Very Good	C-Good	D-Satisfactory	E-Not Satisfactory
-------------	-------------	--------	----------------	--------------------

Sr. No.	Questions	A	B	C	D	E
1	How do you rate the allocation of the credits to the course?	✓				
2	How do you rate the evaluation scheme designed for each of the course?	✓				
3	Is Curriculum easy to understand?		✓			
4	Is Semester Pattern convenient to you to learn?					
5	Are the Curriculum points covered properly in each semester?			✓		
6	Are the prescribed references book easily available in the Library?	✓				
7	Is current Syllabus useful to provide job opportunities?	✓	✓			
8	Overall Syllabus was?					
9	Are skill based courses useful for job or business is provided in the curriculum?	✓				
10	Are you satisfied with the curriculum design which was a balance of both Theory and Practical?		✓			

Name of the Student :- Masal Pravin

Signature :-

Masal

# M. S. KAKADE COLLEGE, SOMESHWARNAGAR.

TAL-BARAMATI, DIST-PUNE 412306

Academic Year 2020-21

## Student Feedback on Syllabus

(T.Y.B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.))

Name of the Student:- Chavan Sharayu Ramchandra

Programme Admitted(B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.)):- \_\_\_\_\_

Year (Batch):- 2020-21

### Instruction:-

1. This Feedback form intends to obtain your opinion about the Syllabus that you studied.
2. Express your opinion without any bias.
3. Express your opinion by using letters A/B/C/D/E

A-Excellent	B-Very Good	C-Good	D-Satisfactory	E-Not Satisfactory		
Sr. No.	Questions	A	B	C	D	E
1	How do you rate the allocation of the credits to the course?		✓			
2	How do you rate the evaluation scheme designed for each of the course?		✓			
3	Is Curriculum easy to understand?	✓				
4	Is Semester Pattern convenient to you to learn?			✓		
5	Are the Curriculum points covered properly in each semester?		✓			
6	Are the prescribed references book easily available in the Library?		✓			
7	Is current Syllabus useful to provide job opportunities?		✓			
8	Overall Syllabus was?		✓			
9	Are skill based courses useful for job or business is provided in the curriculum?	✓				
10	Are you satisfied with the curriculum design which was a balance of both Theory and Practical?		✓			

Name of the Student :- Chavan Sharayu

Sing. :- Chavan

# M. S. KAKADE COLLEGE, SOMESHWARNAGAR.

TAL-BARAMATI, DIST-PUNE 412306

Academic Year 2020-21

## Student Feedback on Syllabus

(B.Y.B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.))

Name of the Student:- Manisha Santosh Patole

Programme Admitted(B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.)):- \_\_\_\_\_

Year (Batch):- 2020-21

### Instruction:-

1. This Feedback form intends to obtain your opinion about the Syllabus that you studied.
2. Express your opinion without any bias.
3. Express your opinion by using letters A/B/C/D/E

A-Excellent	B-Very Good	C-Good	D-Satisfactory	E-Not Satisfactory		
Sr. No.	Questions	A	B	C	D	E
1	How do you rate the allocation of the credits to the course?	✓				
2	How do you rate the evaluation scheme designed for each of the course?	✓				
3	Is Curriculum easy to understand?	✓				
4	Is Semester Pattern convenient to you to learn?	✓				
5	Are the Curriculum points covered properly in each semester?	✓				
6	Are the prescribed references book easily available in the Library?			✓		
7	Is current Syllabus useful to provide job opportunities?	✓				
8	Overall Syllabus was?	✓				
9	Are skill based courses useful for job or business is provided in the curriculum?	✓				
10	Are you satisfied with the curriculum design which was a balance of both Theory and Practical?	✓				

Name of the Student : - Manisha Santosh Patole

Sig.

- Patole

**M. S. KAKADE COLLEGE, SOMESHWARNAGAR.**  
**TAL-BARAMATI, DIST-PUNE 412306**  
**Academic Year 2020-21**

**Student Feedback on Syllabus**

(T.Y.B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.))

Name of the Student:- BHOI MANOJ KAILAS

Programme Admitted(B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.)):- BA

Year (Batch):- 2020-21

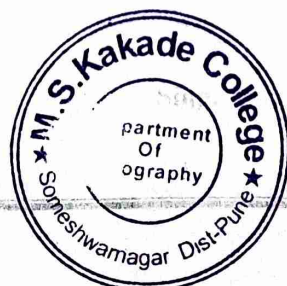
**Instruction:-**

1. This Feedback form intends to obtain your opinion about the Syllabus that you studied.
2. Express your opinion without any bias.
3. Express your opinion by using letters A/B/C/D/E

		A-Excellent	B-Very Good	C-Good	D-Satisfactory	E-Not Satisfactory
Sr. No.	Questions	A	B	C	D	E
1	How do you rate the allocation of the credits to the course?	✓				
2	How do you rate the evaluation scheme designed for each of the course?	✓				
3	Is Curriculum easy to understand?	✓				
4	Is Semester Pattern convenient to you to learn?	✓				
5	Are the Curriculum points covered properly in each semester?	✓				
6	Are the prescribed references book easily available in the Library?	✓				
7	Is current Syllabus useful to provide job opportunities?	✓				
8	Overall Syllabus was?	✓				
9	Are skill based courses useful for job or business is provided in the curriculum?	✓				
10	Are you satisfied with the curriculum design which was a balance of both Theory and Practical?	✓				

Name of the Student :-

**Prof. Jawahar L. Chaudhari**  
 Asso.-Professor & Head,  
 Department Of Geography  
 M S Kakade College Someshwarnagar  
 Tal-Baramati Dist-Pune 412306



B. K. M. R. Bhoi

**PRINCIPAL**

**Mugutrao Sahebrao Kakade College**  
 Someshwarnagar, Dist : Pune-412306

# M. S. KAKADE COLLEGE, SOMESHWARNAGAR.

TAL-BARAMATI, DIST-PUNE 412306

Academic Year 2020-21

## Student Feedback on Syllabus

(T.Y.B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.))

Name of the Student:- Kolape Sameer Sanjay

Programme Admitted(B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A.(C.A.)):- B.A.

Year (Batch):- 2020-2021

### Instruction:-

1. This Feedback form intends to obtain your opinion about the Syllabus that you studied.
2. Express your opinion without any bias.
3. Express your opinion by using letters A/B/C/D/E

A-Excellent	B-Very Good	C-Good	D-Satisfactory	E-Not Satisfactory
-------------	-------------	--------	----------------	--------------------

Sr. No.	Questions	A	B	C	D	E
1	How do you rate the allocation of the credits to the course?	✓				
2	How do you rate the evaluation scheme designed for each of the course?		✓			
3	Is Curriculum easy to understand?		✓			
4	Is Semester Pattern convenient to you to learn?	✓				
5	Are the Curriculum points covered properly in each semester?		✓			
6	Are the prescribed references book easily available in the Library?		✓			
7	Is current Syllabus useful to provide job opportunities?		✓			
8	Overall Syllabus was?	✓				
9	Are skill based courses useful for job or business is provided in the curriculum?		✓			
10	Are you satisfied with the curriculum design which was a balance of both Theory and Practical?	✓				

Name of the Student : - Kolape Sameer Sanjay

Sing.

:- Kolape Sameer

# M. S. Kakade College

Waghalwadi-Someshwarnagar

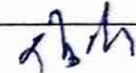
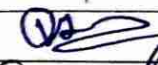
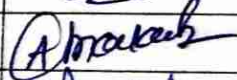
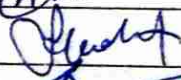



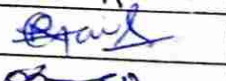

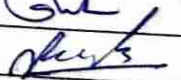
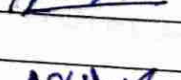
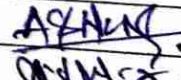




Tal: Baramati, Dist: Pune

## Self Appraisal System

### Analysis Report

Academic Year 2020-21

Non-Teaching Staff

Sr. No.	Name of the Non-teaching Staff Member	Performance Remark	Suggestion for Improvement	Signature
1.	Lakade Satish Marutrao	A		
2.	Agam Vinayak Gajanan	A	Participate in Training Programme	
3.	Kakade Amol Ashokrao	A		
4.	Kadam Santosh Maruti	A	Improve Qualification	
5.	Bansode Tushar Bhimrao	A	Participate in Training Programme	
6.	Nanaware Somanath Maruti	A	Participate in Training Programme	
7.	Kale Rajesh Aburao	A	Participate in Training Programme	
8.	Kale Pravin Nivrutti	A	Participate in Training Programme	
9.	Gaikwad Rajanikant Dilip	A	Participate in Training Programme	
10.	Pharande Sashikant Ramchandra	A	Improve Qualification and Skill	
11.	Kamble Ajit Ashok	A	Improve Qualification and Skill	
12.	Kakade Vijay Krushnarao	A	Improve Qualification and Skill	
13.	Wadekar Sujit Chandrakant	A	Improve Qualification and Skill	
14.	Lakade Amol Sampatrao	A	Improve Qualification and Skill	
15.	Jagtap Nikhil Prakash	A	Improve Qualification and Skill	
16.	Gaikwad Shubham Satwaji	A	Improve Qualification and Skill	

मु. सा. काकडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता. बारामती, जि. पुणे.

1

वार्षिक रचयं मूल्यमापन आणि गोपनीय अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१.

१. संपूर्ण नाव : श्री लळुडे स्वामीश साहनी

२. पदनाम : ऑफिस असुरीडंट

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय? तेथ

असल्यास घरचा पत्ता : मु. पो. निंबुज ता. बारामती सि. पुणे

नसल्यास कारण :

प्राचार्याची पूर्वसंमती घेतली आहे काय? तेथ

४. शैक्षणिक पात्रता :

अ. क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	एम. कॉम	१९९३.	प्रथम क्रम
ब.	एम. एल. एम. एम. टी	१९९५	—
क.			
ड.			
इ.			

५. शैक्षणिक वर्षात पार पाडत असलेली कार्यालयीन जबाबदारी :

- १) वेतननिश्चयनि २) पेन्शन सुकार ३) स्टाफ क्लब उपेक्ष करणे
- ४) आसकीय पत्रव्यवहार ५) विद्यार्थी पत्रव्यवहार ६) सुकार राखणे करणे
- ७) शिकक माझ्या सुकारकारणीक ८) सर्व विद्यार्थींचे कामकाजाचा
- निरोजोवता बरो ९) ऑफिस मॅनेजमेंट इत्यादी.



६. कार्यालयीन/पशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयातील विविध समितीतील सहभाग

३) पर्यटन कमिटी २) लोकल मॅनेजमेंट कमिटी  
४) प्रायोगार्य कमिटी ३) इलाहाबाद कमिटीद्वारे काम  
५) सुवेळी रोजाना कमिटी ४) इलाहाबाद कमिटीद्वारे काम  
६) ग्रायव्य एच.सी. कमिटी.

७. शैक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

८. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिविर इ. मधील सहभाग :

अ.क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिविर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.	स्नातक			
ब.				
क.				
ड.				
इ.				

९. शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयासाठी केलेले उल्लेखनीय काम

उत्तम कामे इ. निधी स्था करणे इकाई करणे व  
महाविद्यालय गारज पत्रे नेचे कार्य करणे. ~~काम~~ इतर परीक्षेबाबत  
वर्षाकाठी उत्तम उपक्रम राबवणे इत्यादी गोष्टींबाबत  
नाणे इत्यादी

१०. महाविद्यालय परिसरातील सामाजिक कार्यात सहभाग

कोविड-१९ संकटातून जगातून व रजेतून घेऊन सामाजिक कार्यकर्त्यांना  
सहभाग

११. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कार्यभाराव्यतिरीक्त इतर उपक्रमातील सहभाग

महाविद्यालय व्यवस्थापनातून जे उपक्रम विद्यार्थी यांच्या  
सुखासाठी मिळविले जाते ते उपक्रम घेवण्याचा आमचा

१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

अ. किरकोळ रजा	०	—
ब. कर्तव्य रजा	०	—
क. वैद्यकीय रजा	०	—
ड. अन्य रजा	०	—

१३. तुमच्या कामावढलचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

अ. अत्युत्कृष्ट	०	—
ब. उत्कृष्ट	०	—
क. चांगले	०	—
ड. साधारण	०	—

दिनांक: १९/१०/२०२१

संपुर्ण नाव व स्वाक्षरी

अक्षय साठविले

६. कार्यालयीन/पशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयातील विविध समितीतील सहभाग

१) पर्यटन कमिटी २) लोक नैसर्गिक कमिटी  
३) प्राशनार्य कमिटी ४) दत्तानंद कमिटीबाबत काम  
५) सौंदर्य रोगीय कमिटी ६) दत्तानंद कमिटीबाबत काम  
७) प्राथमिक व. व. व. कमिटी.

७. शिक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

८. शिक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिविर इ. मधील सहभाग :

अ.क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिविर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.	स्नारटि			
ब.				
क.				
ड.				
इ.				

९. शिक्षणिक वर्षात महाविद्यालयासाठी केलेले उल्लेखनीय काम

उत्तम कामे इ. निधी सांगू करणे संकलन करणे व  
महाविद्यालय गहन पत्रे नेचे वर्य करणे. ~~क~~ सर्वपरीक्षार्थी  
वर्षातील उत्तम उपक्रम वर्यीय कामांना सादर करणे व  
नेचे सुमनादी

१०. महाविद्यालय परिसरतील सामाजिक कार्यात सहभाग

कोविडचे प्रभावामुळे व रजेचे दिवस सामाजिक कार्यक्रमात  
सहभाग

११. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कार्यभाराव्यतिरीक्त इतर उपक्रमातील सहभाग

महाविद्यालय व्यवस्थापनात जे उपक्रम राबविले जाऊ शकते  
उपक्रमाचे नियोजन करणे व उपक्रम राबवण्याचे काम

१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

अ. किरकोळ रजा                   :                   —  
व. कर्तव्य रजा                        :                   —  
क. वैद्यकीय रजा                     :                   —  
ड. अन्य रजा                            :                   —

१३. तुमच्या कामावढलचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

अ. अत्युकृष्ट                            :                   —  
व. उकृष्ट                                    :                   —  
क. चांगले                                 :                   —  
ड. साधारण                            :                   —

दिनांक: १९/१०/२०२१

संपुर्ण नाव व स्वाक्षरी

स्वप्नशिवाजी भास्करभाऊ गणेश

१. मी असे निवेदन करतो/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये माझ्यावर सोपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत.
२. पुढे दिलेल्या अडचणीमुळे मी माझे काम निधरित वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही.

दिनांक : 16/10/2021

स्वाक्षर

भाग - ३

प्राचार्यांचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ या काळात श्री. स्वर्णेश्वर भाऊराव गणेश यांचे

महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमता व कार्यावावत, वर्तनावावत मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे.

- अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग : —
  - ब. स्वतः च्या कामावर निष्ठा : —
  - क. वरिष्ठांवावत आदरभावनाः —
  - ड. सहका-यांवरोवरचे संबंध : —
  - इ. संस्थेवर असणारी निष्ठा : —
  - ई. विश्वासार्हता : दाखिल
- सारासार विचार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजावावत आपले मत :

१. अ
२. ब
३. क
४. ड
५. ई

दिनांक : 16/10/2021

प्राचार्य

मुकुटराव शाहूराव कुरुंदेवी विद्यालय  
सोमेश्वरनगर, ता. बारामती, जि. पुणे,  
प्राचार्य

मु. सा. काकडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता. बारामती, जि. पुणे.

वार्षिक स्वयं मूल्यमापन आणि गोपनीय अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१.

१. संपूर्ण नाव : **रुशि. आणाम विनायक ज्ञानानन .**
२. पदनाम : **मुख्य लिपिक .**
३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय? **नाही.**

असल्यास धरचा पत्ता :

नमल्यास कारण :

प्राचार्यांची पूर्वसंमती घेतली आहे काय? **होय.**

४. शैक्षणिक पात्रता :

अ.क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	एस.एस.सी.	१९९५	५०%,
ब.	एच.एस.सी.	१९९७	५२%.
क.	एस.एस.सी.आय.सी.	२००३	
ड.	एच.एच.ई.सी.	२००५	
इ.	एच.एच.सी.	२००५	

५. शैक्षणिक वर्पाने पार पाडून असलेली कार्यलिप्यांचे नमुनेवाचारी :

मा. प्रचार्य व अध्यापकांनी आदेशात घेव्या दिलेली  
अवलंबणी नसल्याची व्यवस्थित पार पाडणे.

६. कार्यालयीन/प्रशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयातील विविध समितीतील सहभाग'

नाही.

७. शैक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

नाही.

८. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिविर इ. मधील सहभाग :

अ.क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिविर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.				
ब.				
क.				
द.				
इ.				

९. शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयासाठी केलेले उल्लेखनीय काम

महाविद्यलय परिसरात रकबना अभियान राबवले असता  
सहभाग दिभत नात करत.

१०. महाविद्यालय परिसरतील सामाजिक कार्यात सहभाग

नाही.

११. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कार्यभाराव्यतिरीक्त इतर उपक्रमातील सहभाग

१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

अ. किरकोळ रजा

०० अशा.

ब. कर्तव्य रजा

०० द्या,

क. वैद्यकीय रजा

००

ड. अन्य रजा

००

१३. तुमच्या कामाबद्दलचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

अ. अत्युत्कृष्ट

०० अत्युत्कृष्ट

ब. उत्कृष्ट

००

क. चांगले

००

ड. साधारण

००



संपूर्ण नाव व स्वाक्षरी

श्री. आणभ विनावक राजानग.

दिनांक ०३/०१/२०२१



१. मी असे निवेदन करतो/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये माझ्यावर सोपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत.
२. पुढे दिलेल्या अडचणींमुळे मी माझे काम निर्धारित वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही.

दिनांक : ०९/१०/२०२१

  
प्रवाक्षरी

भाग - ३  
प्राचार्यांचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ या काळात श्री. आनभू विनायक गसागण्ट -

यंत्र

महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमता व कार्यावावट, वर्तनाबाबत मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे :


- अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग :
- ब. स्वतः च्या कामावर निष्ठा :
- क. वरिष्ठांवाबत आदरभावनाः
- ड. सहका-यांबरोबरचे संबंध :
- इ. संशोधन अद्ययावत निष्ठा :
- ई. विश्वागार्हता :

याद्वारे विचार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजाबाबत आपले मत :

अ.  ब.  क.  ड.  ई.

दिनांक :

०९/१०/२०२१

  
प्राचार्य

मुकुटदास साहेबराव काकडे महाविद्यालय  
सोमेश्वरनगर, ता. कासमती, जि. पुणे.  
प्राचार्य

मु. सा. काकाडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता. वारामती, जि. पुणे.

वार्षिक स्वयं मूल्यापन आणि गोपनीय अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१.

१. संपूर्ण नाव : कर्नर दमोळ झायोभराव

२. पदनाम : वर्ग परिष्क शिक्षक

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय?

असल्यास धरचा पत्ता : मु.णे निंबाळ (कुरुन वस्ती)

नसल्यास कारण :

प्राचार्यांची पूर्वसमती घेतली आहे काय? —

४. शैक्षणिक पात्रता :

अ. क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	S.S.C		
ब.	M.S.C		
क.	B.A	2004	second class
ड.			
इ.			

५. शैक्षणिक वर्षात पार पाडत असलेली ब्राह्मणव्यंजन नवावधारी :

भारतविद्यालय परिष्क शिक्षक म्हणून तसेच अनाउच्चर म्हणून.

६. कार्यालयीन/प्रशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयातील विविध समितीतील सहभाग

अधिकांक्य सुरोचिमुख शिर्षी.  
सचिव शेवळ सध्कारी पनरीय्या.

७. शिक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

—  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

८. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिविर इ. मधील सहभाग :

अ.क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिविर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.	N.S.S. Camp	श्री. शेवळ शिर्षी	1 दिवस	
ब.				
क.				
इ.				
ई.				

९. शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयासाठी केलेले उल्लेखनीय काम

अधिकांक्य आम शिवशेकरी शरणीय्या, सर क्लर्क शरणीय्या।  
सर क्लर्क ये काम केले

१०. महाविद्यालय परिसरतील सामाजिक कार्यात सहभाग

एक डोनेट केस / व पांजो भरत.  
केरीना काळान रात, कोकीना भतम. व प्र. यरोव्य मेझर  
कोकीना सावि. कोकीना भतम.

११. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कार्यभारव्यतिरीक्त इतर उपक्रमातील सहभाग

प्राथमिक शिबिरात सक्रीय सहभाग  
कोकीना सावि. कोकीना भतम.

१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

अ. किरकोळ रजा : १  
ब. कर्तव्य रजा : २  
क. वैयक्तिक रजा : -  
द. अन्य रजा : -

१३. तुमच्या कामावढलेचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

अ. अत्युत्कृष्ट : अत्युत्कृष्ट  
ब. उत्कृष्ट :  
क. चांगले :  
द. साधारण :

दिनांक: २३/१०/२०२१

सुनिश्चित व स्वाक्षरी

Aravind

काकडे सुनील सुनील

पान - १

१. ही असे निवेदन करतो/करते की पान १ व पान १ मध्ये दिलेली सर्व माहिती सही आहे. दिवाणिक पत्र २०१०-२०११ मध्ये माझ्यावर होणविलेली घशासकीय/कार्यालयीन कामे ही नियमावलीवर पूर्ण केलेली आहेत.

२. पुढे दिलेल्या अडवणीपत्रे ही माझे काम नियमित वेळेत व प्रशासिकपत्राचे पूर्ण करू लागलो नाही.

कोमनिटी अडवणी नाही शिव काशे यूस

दिनांक : २९/१०/२०११

माझी  
शिव काशे

पान - ५

प्रकार्यालया अध्यात्म

काकडे अश्विनी शशीकेशव

दिवाणिक पत्र २०१०-२०११ मध्ये माझ्यावर

काकडे अश्विनी शशीकेशव

माझ्यावरील काम पाहिल्यावर त्याची क्षमता व कार्यवाहता, वर्तमानावर ही माझे पत्र पुढीलप्रमाणे देत आहे.

अ. मधुसिंहान्त्यानीस प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग.

ब. स्वतः रजा काढावर निरत.

क. वरिष्ठांवाहत आश्रयावलास

द. स्वतः काढलेल्या वेळापत्रावर

इ. वेळापत्रावर निरत.

फ. स्वतः काढलेल्या

साधारण विचार करून संबंधीत कार्यालयीन कार्याची प्रत्येक कामकाजावरही माझी पत्र

१. अ. २. ब. ३. क. ४. द. ५. इ.

शिव काशे

२९/१०/२०११

मुकुंदराव साहेबराव काकडे महाविद्यालय  
कोमवेदवरापर, ता. बारापती, जि. पुणे.  
पुणे

मु. सा. काकडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता. वारामती, जि. पुणे.

वार्षिक स्वयं मूल्यामपन आणि गोपनीय अहवाल  
शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१.

१. संपूर्ण नाव : **स्मि. इंदुबा स्वतोष भारती.**

२. पदनाम : **कुत्रिख सियकि.**

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय? **नाही.**

असल्यास परचा पत्ता :

नसल्यास कारण :

पाचार्याची पूर्वसंमती घेतली आहे काय? **होय.**

४. शैक्षणिक पात्रता :

अ. क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	एस. एस. सी.	१९९६	५२%.
ब.	एच एम - सी.	२००३	६५%.
क.	बि. ए.	२००८	६५%.
ड.	एच. ए.	२०१०	५०%.
इ.	एम. एस. सी. ध्याय. सि. राष्ट्रिय मराठी, टोपरी.	२०१९.	A.

५. शैक्षणिक वर्षात पार पाडत असलेली कार्यालयीन जबाबदारी :

**मार्च व ऑगस्टीन अधिष्ठाता आणि शोपदवेली  
जबाबदारी व्यवस्थित पार पाडणे**

६. कार्यालयीन/प्रशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयातील विविध समितीतील सहभाग

नसि.

७. शैक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

नसि.

८. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिबिर इ. मधील सहभाग :

अ.क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिबिर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.				
ब.				
क.				
ड.				
इ.				

९. शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयासाठी केलेले उल्लेखनीय काम

महाविद्यालय परिसराला वृक्षारोपण केली. ~~काम~~ कायदा  
वृक्षारोपणाला विभागा/भाड्यात माध्यम इतलेंही नवीन असेल  
अथवा अक्षय चव्हाळ इति.

१०. महाविद्यालय परिसरतील सामाजिक कार्यात सहभाग

श्रीरजशिव गुरुकुल विद्यालयीन क्षेत्रीय प्रत्येकासाठी घरात करणे.

११. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कार्यभारव्यतिरीक्त इतर उपक्रमातील सहभाग

---

---

---

---

---

---

---

---


१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

अ. किरकोळ रजा      :      असा  
व. कर्तव्य रजा      :      दीन  
क. वैयक्तिक रजा      :      —  
ड. अन्य रजा      :      —

१३. तुमच्या कामावढलचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षराने लिहा).

अ. अत्युत्कृष्ट      :      \_\_\_\_\_  
व. उत्कृष्ट      :      उत्कृष्ट  
क. चांगले      :      \_\_\_\_\_  
ड. साधारण      :      \_\_\_\_\_

दिनांक: ०३/१०/२०२२

  
संपूर्ण नाव व स्वाक्षरी  
श्रीरजशिव गुरुकुल - राय



१. मी असे निवेदन करतो/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये माझ्यावर सोपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत.
२. पुढे दिलेल्या अडचणींमुळे मी माझे काम निर्धारित वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही.

दिनांक : ०९/१०/२०२१

  
प्राचारि

भाग - ३

प्राचार्यांचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ या कालात श्री. कल्प संतोष मारुती यांचे

महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमता व कार्यवाहत, वर्तनाबाबत मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे.

अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग :

व. स्वतः च्या कामावर निष्ठा :

क. वरिष्ठांवाबत आदरभावनाः

ड. सहका-यांवरचे संबंध :

इ. संस्थेवर असणारी निष्ठा :

ई. विश्वासार्हता :

सारासार विचार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजाबाबत आपले मत :

अ

२. व

३. क

४. ड

५. इ

  
प्राचार्य

दिनांक : ०९/१०/२०२१

मुमुक्षुभा. सदानंदराव. मारुती. महाविद्यालय  
सोमेश्वरनगर, ता. बारभती, जि. पुणे.  
प्राचार्य

मु. सा. काकडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता. बारामती, जि. पुणे.

वार्षिक स्वयं मूल्यापेक्षा आणि गोपनीय अहवाल  
शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१.

१. संपूर्ण नाव : बनसोई सुभाष विभवदाव.

२. पदनाम : वरिष्ठ लिपिक.

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय? नाही.

असल्यास धरचा पत्ता : —

नसल्यास कारण : —

प्राचार्याची पूर्वसंमती घेतली आहे काय? —

४. शैक्षणिक पात्रता :

अ.क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	<u>बी.ए.</u>	<u>२०१८</u>	<u>६४%</u>
ब.			
क.			
ड.			
इ.			

५. शैक्षणिक वर्षात पार पाडत असलेली कार्यालयीन जबाबदारी :

अतिरिक्त वसतिगृह सेवा देणे, एगिजायन्स करणे,  
सि.यु.ब.ए. Exams & Exams Form. देणे.

६. कार्यालयीन/प्रशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयातील विविध समितीतील सहभाग

नाही.

७. शैक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

नाही

८. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये सेवातर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्याळा, शिबिर इ. मधील सहभाग :

अ.क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्याळां/शिबिर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.				
ब.		NII		
क.				
ड.				
इ.				

९. शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयासाठी केलेले उल्लेखनीय काम

१५/०८/२०२०-२०२१ मध्ये प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी

१५/०८/२०२०-२०२१ मध्ये प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी

NII

१०. महाविद्यालय परिसरातील सामाजिक कार्यात सहभाग

विषय उपस्थान शहरात/.

११. महाविद्यालयतील प्रशासकीय कार्यभाराव्यतिरीक्त इतर उपक्रमातील सहभाग

नाही


१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

अ. किरकोळ रजा      ; \_\_\_\_\_  
ब. कर्तव्य रजा      ; \_\_\_\_\_  
क. वैद्यकीय रजा      ; \_\_\_\_\_  
ड. अन्य रजा      ; \_\_\_\_\_

१३. तुमच्या कामावढलेचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

अ. अत्युत्कृष्ट      ; \_\_\_\_\_  
ब. उत्कृष्ट      ; \_\_\_\_\_  
क. चांगले      ; \_\_\_\_\_  
ड. साधारण      ; \_\_\_\_\_

दिनांक: २५/१०/२०२१

  
संपुर्ण नाव व स्वाक्षरी  
अनसुई तुषार विभारव

१. मी असे निवेदन करतो/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये माझ्यावर सोपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत.
२. पुढे दिलेल्या अडचणीमुळे मी माझे काम निधरित वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही.

दिनांक : २५/१०/२०२१-

  
प्रचार्या

भाग - ३

प्रचार्यांचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ या काळात श्री. वसंत गुपार भिमराव यांचे

महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमता व कार्यवावत, वर्तनांवावत मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे.

- अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग :
- ब. स्वतः च्या कामावर निष्ठा :
- क. वरिष्ठांवावत आदरभावनाः
- ड. सहका-यांवरोवरचे संबंध :
- इ. संस्थेवर असणारी निष्ठा :
- ई. विश्वासाहर्ता :

सारासार विचार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजावावत आपले मत :

अ

२. व

३. क

४. इ

५. ई

प्रचार्या

मुमुत्तारव साहेबराव काकडे महाविद्यालय  
सोमेश्वरनगर, ता. बरामती, जि. पुणे.  
प्रचार्या

दिनांक : २५/१०/२०२१

मु.सा.काकडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता.बारामती, जि.पुणे.

वार्षिक स्वयं मूल्यापन आणि गोपनीय अहवाल  
शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१.

१. संपूर्ण नाव : **डॉ. ज्ञानदेव सोमनाथ मारती.**

२. पदनाम : **कनिष्ठ लिपिक.**

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय? **नाही.**

~~असल्यास घराचा पत्ता :~~

नगल्यास कारण :

पाचार्याची पूर्वसंमती घेतली आहे काय?

**होय.**

४. शैक्षणिक पात्रता :

अ.क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	एस-टेल-स्सि,	२००७.	
ब.	टेल-एस-स्सि,	१९९९.	
क.	बी-टा.		
ड.	एस-टेल-स्सि.आरडी.		
इ.	टायपिंग-		

५. शैक्षणिक वर्षात पार पाडत असलेली कार्यालयीन जबाबदारी :

**प्रकार्य व कार्यालयीन दुरुविकाळ योनी सोपवलेली  
जबाबदारी यत्नरबरीत पड पाडणे**

\_\_\_\_\_

६. कार्यालयीन/प्रशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयातील विविध समितीतील सहभाग

नाही

७. शैक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

नाही

८. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिबिर इ. मधील सहभाग :

अ. क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिबिर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.				
ब.				
क.				
ड.				
इ.				

९. शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयासाठी केलेले उल्लेखनीय काम

महाविद्यालय परिसराला दुरागोपन केल्या

१०. महाविद्यालय परिसरतील सामाजिक कार्यात सहभाग

गोरेगारिब जयसु विद्यापीठ शे. नि अरबासारी शाळा  
मराठे इराण

११. महाविद्यालयातील पशासकीय कार्यभाराव्यातिरीकत इतर उपक्रमातील सहभाग

---

---

---

---

---

---

---

---

१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

अ. किरकोळ रजा                   : ३१/१२

व. कर्तव्य रजा                     : \_\_\_\_\_

क. वैद्यकीय रजा                   : \_\_\_\_\_

ड. अन्य रजा                         : \_\_\_\_\_

१३. तुमच्या कामावढलचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

अ. अत्युकृष्ट                         : \_\_\_\_\_

व. उकृष्ट                               : ३०/१२

क. चांगले                             : \_\_\_\_\_

ड. साधारण                         : \_\_\_\_\_

दिनांक: २३/१०/२०२१

३०/१०/२१  
सपुर्ण नाव व स्वाक्षरी

डॉ. ननवरे एस. एस.



१. मी असे निवेदन करते/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. शिक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये माझ्यावर सोपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत.
२. पुढे दिलेल्या अडचणीमुळे मी माझे काम निधारीत वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही.

दिनांक : ०२१/१०/२०२१

  
स्वाक्षरी

भाग - ३

प्राचार्याचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ या काळात श्री. जज्वरे सौमनाथ माऊली यांचे

महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमता व कार्याबाबत, वर्तनाबाबत मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे.

- अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग :  
व. स्वतः च्या कामावर निष्ठा :   
क. वरिष्ठांवाबत आदरभावनाः   
ड. सहका-यांवरोवरचे संबंध :   
इ. संस्थेवर असणारी निष्ठा :   
ई. विश्वासार्हता :

सारासार विचार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजाबाबत आपले मत :

१. अ  २. व  ३. क  ४. ड  ५. इ

प्राचार्य

  
मुमुतायु साहेबराव जज्वरे महाविद्यालय  
सोमेश्वरनगर, ता. कारभरी, जि. पुणे.  
प्राचार्य

दिनांक : ०२१/१०/२०२१

मु. सा. काकडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता. बारामती, जि. पुणे.

वार्षिक रचयं मूल्यमापन आणि गोपनीय अहवाल  
शिक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१.

१. संपूर्ण नाव : डाॅरेंद्र भागु कार्द

२. पदनाम : १२५ कळरु

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय? होय

असल्यास धरचा पत्ता : पुणे. निंदुर का. बाणमठि. जि. पुणे

नमल्यास कारण : —

प्राचार्यांची पूर्वसमती घेतली आहे काय? होय.

४. शिक्षणिक पात्रता :

अ. क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	<u>बी. ए. II</u>	<u>शिक्षण २०१८</u>	<u>—</u>
ब.			
क.			
ड.			
इ.			

५. शिक्षणिक वर्पान पार पाडत असलेली कार्यरतयान जवाबदारी :

इगवई कोअरड, अनीया लीबोरे, मरानि रानेपानि, फलिनवहा  
अ. बा.

६. कार्यालयीन/प्रशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयातील विविध समितीतील सहभाग

कॅम्पिंग जाणे व्हावे शाळा व्हावे, इलेक्ट्रिकल व रंग  
कॅम्पिंग घरावर व्हावे आणि प्रजावाणिश्या व्हावे

७. शैक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

✓  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

८. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिबिर इ. मध्याल सहभाग :

अ. क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिबिर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.	—	—		
ब.				
क.				
ड.				
इ.				

९. शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयासाठी केलेले उल्लेखनीय काम

महाविद्यालयाच्या कॅम्पिंग इलेक्ट्रिकल व रंग  
कॅम्पिंग व्हावे

१०. महाविद्यालय परिसरतील सामाजिक कार्यात महभाग

प्रशासन विभाग, N.S.C. कार्य, महानगर क्षेत्रात सामाजिक कार्य

११. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कार्यभाराव्यतिरीक्त इतर उपकरणातील महभाग

—  
—  
—  
—

१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

अ. किरकोळ रजा                   ०  
व. कर्तव्य रजा                    ०  
क. वैद्यकीय रजा                   ०  
ड. अन्य रजा                       ०

१३. तुमच्या कामावद्दलचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

अ. अत्युत्कृष्ट                       ०  
ब. उत्कृष्ट                            ०  
क. चांगले                           ०  
ड. साधारण                        ०

उत्कृष्ट  
चांगले

दिनांक: २५/१०/२०२१

संपूर्ण नाव व स्वाक्षरी

CTE  
राजेंद्र भाऊ काळे

१. मी असे निवेदन करतो/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये माझ्यावर सोपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत.
२. पुढे दिलेल्या अडचणींमुळे मी माझे काम निर्धारित वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही.

दिनांक : २५/१०/२०२१

स्वाक्षरी

भाग - ३

प्राचार्यांचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ या काळात श्री. दासराव गणेश काद

यांचे

महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमतां व कार्याबाबत, वर्तनाबाबत मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे.

- अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग :
- व. स्वतः च्या कामावर निष्ठा :
- क. वरिष्ठांबाबत आदरभावनाः
- ड. सहका-यांवरोबरचे संबंध :
- इ. संस्थेवर असणारी निष्ठा :
- ई. विश्वासार्हता :

सारासार विचार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजाबाबत आपले मत :

१. अ

२. व

३. क

४. इ

५. ई

प्राचार्य

दिनांक : २५/१०/२०२१

मुमुत्तार साहेबराव काकडे, महाविद्यालय  
सोमेश्वरनगर, ता. बारभती, जि. पुणे.  
प्राचार्य

मु. सा. काकाई महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता. बारामती, जि. पुणे.

वार्षिक स्वयं मूल्यापन आणि गोपनीय अहवाल  
शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२०.

१. संपूर्ण नाव : प्रविण निवृत्ती कोळे

२. पदनाम : शि्षणलय क्लर्क

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय? नाही.

असल्यास घराचा पत्ता : -

नसल्यास कारण : भु.पो. अग्र. ता. पुंढर. जि. पुणे

प्राचार्याची पूर्वसंमती घेतली आहे काय? होय.

४. शैक्षणिक पात्रता :

अ. क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	S.C.C.	March - 2016	88.1.
ब.	M.S.C.	February - 2010	55.1.
क.	B.A.	April. - 2016	53.83.1.
ड.	M.A.	October - 2017	60.1.
इ.			

५. शैक्षणिक वर्षात पार पाडत असलेली कार्यालयीन जबाबदारी :

१) ब्रह्मपु. मेगर्स दिनंदीन पुस्तके व निवृत्तीसाठी इ. देवघेव रेजिस्टर लिहिणे.

२) नवीन पुस्तकांचे अॅक्सेशन व तांथिकी करण कार्ड तयार करणे.

३) बुकवॉरंट अॅंड पेड प्रॉमिस फादिल रावणे व स्टॅम्पेट फाटणे.

४) विद्यार्थी बन्की पुस्तक बाकी रेजिस्टर लिहिणे व थादी करणे व विद्यार्थ्यांना पुस्तक बांध

५) पत्र पाठविले रेजिस्टर लिहिणे.

६) पत्राविरण परिक्षा घेणे.

७) सॅन्डीकल परिक्षा घेणे.

८) लायब्ररीकार्ड तयार करण विद्यार्थ्यांना देणे

९) शि्षणयत्तीय पत्रे बसवणे इ. लिहिणे पुस्तकांचे अॅडरे तयार करणे.

६. कार्यालयीन/प्रशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयातील विविध समितीतील सहभाग

~~\_\_\_\_\_~~  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

७. शैक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

~~\_\_\_\_\_~~  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

८. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० मध्ये सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिविर इ. मधील सहभाग :

अ. क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिविर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>
ब.	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>
क.	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>
ड.	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>
इ.	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>

९. शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयासाठी केलेले उल्लेखनीय काम

~~\_\_\_\_\_~~  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

१०. महाविद्यालय परिसरतील सामाजिक कार्यात सहभाग

१) भारविद्ययालयामध्ये प्यारस्टीक बंदी मध्ये सहभागी होते.  
२) विविध कार्यक्रमांमध्ये सहभाग होते.

११. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कार्यभारवाच्यतिरीक्त इतर उपक्रमातील सहभाग

---

---

---

---

---

१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

अ. किरकोळ रजा	:	०८	_____
ब. कर्तव्य रजा	:	_____	_____
क. वैद्यकीय रजा	:	_____	_____
ड. अन्य रजा	:	_____	_____

१३. तुमच्या कामावढलचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

अ. अत्युत्कृष्ट	:	अत्युत्कृष्ट	_____
ब. उत्कृष्ट	:	_____	_____
क. चांगले	:	_____	_____
ड. साधारण	:	_____	_____

दिनांक: २२/१०/२०२१

संपुर्ण नाव व स्वाक्षरी

प्रविण भिबुली कोळे





भाग - २

१. मी असे निवेदन करतो/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती यरी आहे , शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९ मध्ये माझ्यावर सोपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत .
२. पुढे दिलेल्या अडचणींमुळे मी माझे काम निघारीत वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही .

दिनांक : २३/१०/२०२१

स्वाक्षरी



भाग - ३

प्राचार्यांचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० या काळात श्री. प्र.वि.वि. विद्युती काळे यांचे

महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमता व कार्यावावट, वर्तनावावट मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे .

- अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग :
- ब. स्वतः च्या कामावर निष्ठा :
- क. वरिष्ठांवावट आदरभावनाः
- ड. सहका-यांबरोबरचे संबंध :
- इ. संस्थेवर असणारी निष्ठा :
- ई. विश्वासार्हता :

सारासार विचार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजावावट आपले मत :

१. अ
२. ब
३. क
४. ड
५. इ

दिनांक : २३/१०/२०२१

प्राचार्य

  
मुण्टवापूरमार्गे वसुंधरा शाळाची मुलाखत  
सोमेश्वरनगर, ता. कासगती, जि. पुणे.  
प्राचार्य

मु. सा. काकडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता. बारामती, जि. पुणे.

वार्षिक स्वयं मूल्यांकन आणि गोपनीय अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१.

१. संपूर्ण नाव : करोडि शाशिकांत रामचंद्र

२. पदनाम : ज्येष्ठतर परिचर,

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय? होय

असल्यास घराचा पत्ता : बाघडवाडी ता. बारामती जि. पुणे

नसल्यास कारण :

प्राचार्याची पूर्वसंमती घेतली आहे काय? —

४. शैक्षणिक पात्रता :

अ.क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	<u>एल-एस-टी.</u>		
ब.			
क.			
ड.			
इ.			

५. शैक्षणिक वर्षात पार पाडत असलेली कार्यार्थीन जबाबदारी :

पा. प्राचार्य व. अध्यापिकांचा अधिसूचक यांनी दिलेली

जबाबदारी व्यस्तता पार पाडणे.

६. कार्यालयीन/प्रशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयातील विविध समितीतील सहभाग

नाही

७. शैक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

नाही

८. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिविर इ. मधील सहभाग :

अ.क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिविर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.				
ब.				
क.				
ड.				
इ.				

९. शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयासाठी केलेले उल्लेखनीय काम

नाही

१०. महाविद्यालय परिसरतील सामाजिक कार्यात सहभाग

नाही

११. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कार्यभाराव्यतिरीक्त इतर उपक्रमातील सहभाग

नाही

१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

- अ. किरकोळ रजा  
ब. कर्तव्य रजा  
क. वैद्यकीय रजा  
ड. अन्य रजा

० आर.  
० १०  
० २२  
०

१३. तुमच्या कामावढलेचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

- अ. अत्युकृष्ट  
ब. उकृष्ट  
क. चांगले  
ड. साधारण

०  
०  
०  
०

०  
०  
०  
०

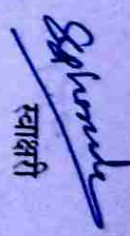
०  
०  
०  
०

दिनांकः 23/10/2021

संयुक्त नाव व स्वाक्षरी  
Sushant

१. मी असे निवेदन करतो/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती यरी आहे. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये माझ्यावर सोपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत.
२. पुढे दिलेल्या अडवर्णमुळे मी माझे काम निर्धारित वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही.

दिनांक : २२/१०/२०२१

  
स्वाक्षरी

भाग - ३

प्राचार्याचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ या काळात श्री. असोद शिखांत राध्यांक यांचे महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमता व कार्याबाबत, वर्तनाबाबत मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे.

अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग :

- व. स्वतः च्या कामावर निष्ठा :
- क. वरिष्ठांवाबत आदरभावनाः
- ड. सहका-यांवरोबरचे संबंध :
- इ. संस्थेवर असणारी निष्ठा :
- ई. विश्वासार्हता :

सारासार विचार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजाबाबत आपले मत :

१. अ
२. व
३. क
४. ड
५. इ

दिनांक : २२/१०/२०२१

मुमुदाय साहेबराव काकरे, महाविद्यालय  
सोमेश्वरनगर, सा. वसिमती, जि. पुणे.  
प्राचार्य

शु. सा. काकडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर सा. वाणगती, जि. पुणे.

वार्षिक स्वयं मूल्यांकन आणि गोपनीय अहवाल  
शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२०.

१. संपूर्ण नाव : वर्षाबळे मारिण अ.रि.रु.

२. पदनाम : प्रयोगशाळा परिपत्र.

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय? होय.

असल्यास घराचा पत्ता : मु.पो निरा. सा पुंरंद. सि. पुणे.

नसल्यास कारण : —

प्राचार्याची पूर्वसंमती घेतली आहे काय? —

४. शैक्षणिक पात्रता :

अ.क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	S.S.C	1992	51.40%.
ब.	—	—	—
क.	—	—	—
ड.	—	—	—
ई.	—	—	—

५. शैक्षणिक वर्षात पार पाडत असलेली कार्यार्थीन जबाबदारी :

- परिक्षेच्या काळात परिशा विभागात दुरोक्षणे काम.

प्रयोगशाळेस भद्रमन्त्रिस मधुन काम.

दमर काळाम प्रयोगशाळात प परिशा विभागात काम.

१. कार्यवाही/समावేశ का प्रकार/कार्यवाही का विवरण/कार्यवाही दिनांक/संविधान संख्या

२. शिक्षण वर्ष का प्रारंभ केली करिण प्रथम ३

३. शिक्षण वर्ष २०१९-२०२० मध्ये सेवांतरांत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिबिर इ. मधील सहभाग ३

अ. क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिबिर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.	N.S.S	सोनेरकरशुद्धिक. बकवाड		
ब.				
क.				
द.				
इ.				

४. शिक्षणक वर्षांत महारविद्यालयासाठी केलेले उल्लेखनीय काम

परिशेच्या काळास परिभाषिणास प्रत्यभिक्ता विसरान्ने शोपनीयना।

१०. महाविद्यालय परिसरतील सामाजिक कार्यात सहभाग

ज्ञेय.

निरीक्षी स्वयंसेवा यंत्रिगणाने सक्रिय सहभाग.  
साथेकरवाचनालयाने समसभे व सक्रिय सहभाग.

११. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कार्यभागाव्यतिरिक्त इतर उपक्रमातील सहभाग

वृक्षरोपण कार्यक्रमाने सक्रिय सहभाग  
विद्यार्थ्यांनि) सांस्कृतिक परम्भे (सर्वा विद्यार्थ्यांनि).  
वाचनालयाने सक्रिय सहभाग.

१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

अ. किरकोळ रजा : ६  
ब. कर्तव्य रजा :  
क. वैद्यकीय रजा :  
ड. अन्य रजा :

१३. तुमच्या कामावढलवे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षराने लिहा).

अ. अत्युत्कृष्ट :  
ब. उत्कृष्ट :  
क. चांगले :  
ड. साधारण :

दिनांक: २५/०१/२०२२

२५/०१/२०२२

संपूर्ण नाव व स्वाक्षरी

कांठळ १ अभिनव अशेक.



भाग - २

१. मी असे निवेदन करतो/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९ मध्ये माझ्यावर सोपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत.
२. पुढे दिलेल्या अडचणीमुळे मी माझे काम निर्धारित वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही.

दिनांक : २३/१०/२०२१

व्याक्षरी

भाग - ३

प्राचार्याचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० या काळात श्री. कावळे अजित अशोक. यांचे

महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमता व कार्यावावत, वर्तनावावत मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे.

- अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग :
- व. स्वतः च्या कामावर निष्ठा ✓
- क. वरिष्ठांवावत आदरभावनाः ✓
- ड. सहका-यांवरोवरचे संबंधः ✓
- इ. संस्थेवर असणारी निष्ठाः ✓
- ई. विश्वासार्हताः ✓

सारासार विचार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजावावत आपले मत :

१. अ
२. व
३. क
४. ड
५. इ

दिनांक : २३/१०/२०२१

महाराष्ट्र शासकीय शैक्षणिक विभाग  
सोमेश्वरनगर, ता. शहाभदी, जि. पुणे,  
प्रताप

Non-Teaching 06/12

मु.सा.काकडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता. वारामती, जि.पुणे.

वारिक स्वयं मूल्यापन आणि गोपनीय अहवाल  
शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२०.

१. संपूर्ण नाव : काकडे विजय कुलशरदा.

२. पदनाम : प्रयोग शास्त्र परिचर

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय? हाय  
असल्यास घराचा पत्ता : कु.सा. निरुगाव ता. वारामती जि.पुणे

नसल्यास कारण :

प्राचार्याची पूर्वसमती घेतली आहे काय? होय

४. शैक्षणिक पात्रता :

अ.क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	एस एस सी	१९९०	—
ब.			
क.			
ड.			
इ.			

५. शैक्षणिक वर्षात पार पाडत असलेली कार्यालयीन जबाबदारी :

प्राचार्य कार्यालयीन कामकाज  
जबाबदारी पार पाडत.

६. कार्यालयीन/प्रशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयतील विविध समितीतील सहभाग

---

---

---

---

---

---

---

---

७. शैक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

---

---

---

---

---

---

---

---

८. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० मध्ये सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिविर इ. मधील सहभाग :

अ.क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिविर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.	↔			
ब.				
क.				
ड.				
इ.				

९. शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयासाठी केलेले उल्लेखनीय काम

---

---

---

---

---

---

---

---

१०. महाविद्यालय परिसरातील सामाजिक कार्यात सहभाग

२३/१०/२०२१  
लिंक टांगणे

११. महाविद्यालयातील पशासकीय कार्यभाराव्यतिरीक्त इतर उपक्रमातील सहभाग

१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

अ. किरकोळ रजा                    ०    \_\_\_\_\_ ४  
व. कर्तव्य रजा                    ०    \_\_\_\_\_  
क. वैद्यकीय रजा                   ०    \_\_\_\_\_  
ड. अन्य रजा                        ०    \_\_\_\_\_

१३. तुमच्या कामाबद्दलचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

अ. अत्युत्कृष्ट                        ०    \_\_\_\_\_  
व. उत्कृष्ट                            ०    \_\_\_\_\_  
क. चांगले                            ०    \_\_\_\_\_  
ड. साधारण                        ०    \_\_\_\_\_

दिनांक: २३/१०/२०२१

संपुर्ण नाव व स्वाक्षरी

कार्य विभाग  
बुधवार

१. मी असे निवेदन करतो/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती सरी आहे. शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९ मध्ये माझ्यावर सोपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत.
२. पुढे दिलेल्या अडवणीमुळे मी माझे काम नियमित वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही.

दिनांक : ०२/१०/२०२१



भाग - ३

प्राचार्यांचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० या काळात श्री.

का. के. वि. म. कुलकर्णी

यांचे

महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमता व कार्यावावट, वर्तनाबाबत मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे.

- अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग :
- व. स्वतः च्या कामावर निष्ठा :
- क. वरिष्टांवाबत आदरभावनाः
- ड. सहका-यांवरोबरचे संबंध :
- इ. संस्थेवर असणारी निष्ठा :
- ई. विश्वासार्हता :

सारासार विचार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजाबाबत आपले मत :

१. अ

२. व

३. क

४. ड

५. इ



प्राचार्या

पुणेंदराव साहेबराव काळे हे महाविद्यालय  
म. वि. म. कुलकर्णी, वि. पुणे.  
सोपविल्यावर, सी. बारामती, वि. पुणे.

प्राचार्य

दिनांक : ०३/१०/२०२१

मु. सा. काकडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता. बारामती, जि. पुणे.

वार्षिक स्वयं मूल्यापन आणि गोपनीय अहवाल  
शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१.

१. संपूर्ण नाव : वॉकर अग्निग संघरांग

२. पदनाम : अंभानच्य परिचर

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय? शारदा

असल्यास घराचा पत्ता : डु.जी. किरा. ता. उरभर. जि. पुणे

नसल्यास कारण :

प्राचार्याची पूर्वसंमती घेतली आहे काय?

४. शैक्षणिक पात्रता : १०वी

अ. क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	१० वी	१९९१	
ब.			
क.			
ड.			
इ.			

५. शैक्षणिक वर्षात पार पाडत असलेली कार्यालयीन जबाबदारी :

कार्यालयीन पत्रे रूढ शिपाई आणि, पत्रवाहक पोस्टमन  
अन्य कार्ये करणे करणे

६. कार्यालयीन/प्रशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयातील विविध समितीतील सहभाग

---

---

---

---

---

---

---

---

७. शैक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

---

---

---

---

---

---

---

---

८. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिबिर इ. मधील सहभाग :

अ. क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिबिर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.				
ब.				
क.				
ड.				
इ.				

९. शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयासाठी केलेले उल्लेखनीय काम

---

---

---

---

---

---

---

---

१०. महाविद्यालय परिसरातील सामाजिक कार्यात सहभाग

दुकाराणे, विजे वाटची कार्यशाळा मनात

११. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कार्यभारव्यतिरिक्त इतर उपक्रमातील सहभाग

---

---

---

---

---

---

१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

अ. किरकोळ रजा                    ०: \_\_\_\_\_ ८  
ब. कर्तव्य रजा                      ०: \_\_\_\_\_ ८  
क. वैद्यकीय रजा                    ०: \_\_\_\_\_ ८  
ड. अन्य रजा                         ०: \_\_\_\_\_ ८

१३. तुमच्या कामावढलचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

अ. अत्युत्कृष्ट                        ०: \_\_\_\_\_  
ब. उत्कृष्ट                              ०: \_\_\_\_\_ ३ फक्त  
क. चांगले                            ०: \_\_\_\_\_  
ड. साधारण                        ०: \_\_\_\_\_

दिनांक: ०३/१०/२०२१

संपुर्ण भव क स्वस्थि  
गणेश चंद्राण



१. मी असे निवेदन करतो/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये माझ्यावर सौपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत.
२. पुढे दिलेल्या अडवणीमुळे मी माझे काम निर्धारित वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही.

दिनांक : २३/१०/२०२१

खाशेर

भाग - ३

प्राचार्यांचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ या काळात श्री. खशेर चं. शंकाट वेंकर यांचे

महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमता व कार्याबाबत, वर्तनाबाबत मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे.

- अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग :
- व. स्वतः च्या कामावर निष्ठा : खरी
- क. वरिष्ठांवाबत आदरभावनाः खरी
- ड. सहका-यांवरोवरचे संबंध : यांचा जो
- इ. संशेवर असणारी निष्ठा : उत्तम
- ई. विश्वासार्हता : खरी

सारासार विचार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजाबाबत आपले मत :

१. अ
२. ब
३. क
४. ड
५. इ

प्राचार्य

प्रो. एम. एस. खशेर  
सोमेश्वरनगर, ता. अरामती, जि. पुणे.  
प्राचार्य

दिनांक : २३/१०/२०२१

मु.सा.काकडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता.बागमती, जि.पुणे.

वार्षिक स्वयं मूल्यांकन आणि गोपनीय अहवाल  
शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१.

१. संपूर्ण नाव : लकडे दामोदर संपतसिंग

२. पदनाम : कनिष्ठ शिक्षक

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय? होय.

असल्यास धरचा पत्ता : मु.णे. भिडुन

नसल्यास कारण :

प्राचार्यांची पूर्वसमती घेतली आहे काय? —

४. शैक्षणिक पात्रता :

अ.क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	S. S-C	1998	63.33%
ब.	M. S. C.	2010	63%.
क.	B. A.	2014.	66.66%.
ड.	Mr. A.	2016.	55.43%.
इ.	SET	2016.	—

५. शैक्षणिक वर्षाने पार पाडून असलेली कार्यान्वयित प्रभावदरमि :

अधिकाऱ्यांमार्फत व्यावसायिक शिक्षण विभागांमार्फत कनिष्ठ शिक्षक

संयुक्त .

६. कार्यालयीन/प्रशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयतील विविध समितीतील सहभाग

राष्ट्रभार भारे.

सर्व कार्यप्रधान / एअर डीप्टर कॅम्प / N.S.S कॅम्प  
सर्व न्यायस्थ. / स्वयंसेवा कॅम्प.

७. शैक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

Assistant Journalism (५५०६रिमा)

८. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्य सवातगात प्राशक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिविर इ. मधील सहभाग :

अ.क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिविर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.	N.S.S	श्री.शिवर.	१ दिवस	
ब.				
क.				
द.				
इ.				

९. शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयभागी केलेले उल्लेखनीय काम

महाविद्यालयीन कामकाजात सक्रिय भाग घेतला. विशेषतः शैक्षणिक क्षेत्रात.

१२/०६/२१

१०. महाविद्यालय परिसरतील सामाजिक कार्यात सहभाग

रवींद्र डीनेर केंद्र  
राष्ट्रभूनागरा. / कोडीना काला न. शिबिरा दि. २५/११/२०२१

११. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कार्याभ्यासाद्वारे वार उपक्रमीत सहभाग

१२. शैक्षणिक वर्षातील रोज्या तपशिल

अ. किरकोळ रजा	:	१	३
ब. कर्तव्य रजा	:	१	२
क. वैयक्तिक रजा	:	१	२
ड. अन्य रजा	:	१	१

१३. तुमच्या कामावढलचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

अ. अत्युत्कृष्ट	:	१	अत्युत्कृष्ट. धान्युत्कृष्ट
ब. उत्कृष्ट	:	१	
क. चांगले	:	१	
ड. माधारण	:	१	

दिनांक: २३/११/२०२१

संपूर्ण नाव व स्वाक्षरी  
रवींद्र डीनेर केंद्र संघटना, .

भाग - २

१. मी असे निवेदन करतो/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये माझ्यावर सोपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत.
२. पुढे दिलेल्या अडचणीमुळे मी माझे काम निधारीत वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही.

दिनांक : ०३/१०/२०२१

रव्याक्षरी

भाग - ३

प्राचार्याचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ या कालात श्री. लवडे ज्ञानील शीपतराव माझे

महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमता व कार्याबाबत, वर्तनाबाबत मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे.

- अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग :
- व. स्वतःच्या कामावर निष्ठा :
- क. वरिष्ठांबाबत आदरभावनाः
- ड. सहका-यांबरोबरचे संबंध :
- इ. संस्थेवर अभिमानाची निष्ठा :
- ई. विश्वागर्हना :

सारासार विचार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजाबाबत आपले मत :

१. अ २. ख ३. क ४. ड ५. ई

दिनांक : ०३/१०/२०२१

मुकुटराव साहेबराव काकडे महाविद्यालय  
सोमेश्वरनगर, ता. बारासती, जि. पुणे.  
प्राचार्य

मु. सा. काकडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता. वारामती, जि. पुणे.

वार्षिक स्वयं मूल्यापपन आणि गोपनीय अहवाल  
शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१.

१. संपूर्ण नाव : निखिल भाश्री आमान्य

२. पदनाम : Lib-Attendence.

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्रात राहता काय? नाही.

असल्यास घराचा पत्ता : मु. फे. निंबुस, सा. वारामती जि. पुणे.

नसल्यास कारण :

प्राचायांची पूर्वसंमती घेतली आहे काय? -

४. शैक्षणिक पात्रता :

अ. क्र.	पदवी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त केलेले गुण
अ.	B.A.	2015	62%.
ब.	M.A.	2017	58%.
क.			
ड.			
इ.			

५. शैक्षणिक वर्षात पाठ वाडत असलेली कार्यालयीन जबाबदाऱ्या ?

स्वयं मुख्य. पदाची जबाबदारी.

६. कार्यालयीन/प्रशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयातील विविध समितीतील सहभाग

— Nil —

७. शैक्षणिक वर्षात प्राप्त केलेली नविन पात्रता :

— Nil —

८. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये सेवातर्तत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिबिर इ. मधील सहभाग :

अ. क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिबिर	ठिकाण	कालावधी	दिनांक
अ.	२०२०/२१ शिक्षक शिबिर	भु.सा.बाबाई महाविद्यालय	२४ दिवस	-
ब.				
क.				
ड.				

९. शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयासाठी केलेले उत्कृष्टनायक काम

— Nil —

— Nil —

१०. महाविद्यालय परिसरतील सामाजिक कार्यात सहभाग

NI

११. महाविद्यालयातील पशासकीय कार्यभाराव्यतिरीक्त इतर उपक्रमातील सहभाग

NI

१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

- अ. किरकोळ रजा : \_\_\_\_\_  
ब. कर्तव्य रजा : \_\_\_\_\_  
क. वैद्यकीय रजा : \_\_\_\_\_  
ड. अन्य रजा : \_\_\_\_\_

१३. तुमच्या कामावढलचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

- अ. असुक्तूळ : \_\_\_\_\_  
ब. ~~उत्कृष्ट~~ : \_\_\_\_\_  
क. चांगले : उत्कृष्ट  
ड. साधारण : \_\_\_\_\_

दिनांक: २३/१०/२०२१

संपूर्ण नाव व स्वाक्षरी

HPDastap

निधीस मकरा शास्त्रिणी



१. मी असे निवेदन करतो/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये माझ्यावर सोपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत.
२. पुढे दिलेल्या अडचणींमुळे मी माझे काम निधारित वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही.

दिनांक : 15/08/2022.

  
स्वाक्षरी

भाग - ३  
प्राचार्यांचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ या कालात श्री. Shyam Prakash Jadhav गांवे

महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमता व कार्यावाचत, वर्तनावाचत मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे.

- अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग :
- ब. रचतः ज्या कामावर निष्ठा :
- क. वरिष्ठांवाचत आदरभावनाः
- ड. सहका-यांवरोवरचे संबंध :
- इ. संस्थेवर अस्पृशी निष्ठा :
- ई. विश्वासार्हता :

गाणभाऊ निवार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजावाचत आपले मत :

२. व

३. क

४. ड

५. इ

प्राचार्य

मुकुटराव साहेबराव कोंडडे महाविद्यालय  
सोमेश्वरनगर, ता. बारासती, जि. पुणे.  
प्राचार्य

दिनांक : 23/10/2021

मु. सा. काकडे महाविद्यालय, सोमेश्वरनगर ता. वारामती, जि. पुणे.

वार्षिक स्वयं मूल्यापन आणि गोपनीय अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१.

१. संपूर्ण नाव : **राधाकचड शुभम चवदाळ**

२. पदनाम : **श्रेयलया पारिचार**

३. महाविद्यालय कार्यक्षेत्राल राहता काय ? **होय**

स्वामिनाथ धरवा पत्ता : **मु. जे. सिंगत. सा. वारामती. जि. पुणे**

पता

४. वार्षिक पूर्वसंज्ञा घेतली आहे काय ? **-**

५. शैक्षणिक वाचना :

क्र. नं.	पुस्तकी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	भाषा केंद्रात गुण
१.	S.S.C	2010	60 %
२.	H.S.C	2012	59 %
३.	T. Y. B.A.	2015	60 %
४.			
५.			

शैक्षणिक महत्त्व संश्लेषणात काम केले आहे

शैक्षणिक वाचनेला केंद्र, परिष्काराकान न्युनिभर परिष्कार विभागा  
द्वारे शिष्य केंद्रात. इतर वेळी शैक्षणिक महत्त्व काम पाहणे.

१. कार्यालयीन/प्रशासकीय कामकाजाव्यतिरिक्त महाविद्यालयपाठीत शिक्षण सक्षमीतीत सरुवणा

७. शिक्षणिक वर्णत पावत केनेली नखिन पावता ?

८. शिक्षणिक वर्ण २०२०-२०२१ मध्ये येवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा, शिबिर इ. मधील एकूणमग ?

अ.क.	प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाळा/शिबिर	दिकाना	कालावधी	दिवस
अ.	M.S.S.	सोमेश्वर भंडारे		
ब.	एक दिवस शिबिरांक भात	सोमेश्वर भंडारे		
क.				
द.				
१.				

९. शिक्षणिक वर्णत महाविद्यालयपाठीत केनेली उल्लेखनीय काम

१. महाविद्यालयपाठीत केनेली उल्लेखनीय काम  
२. महाविद्यालयपाठीत केनेली उल्लेखनीय काम  
३. महाविद्यालयपाठीत केनेली उल्लेखनीय काम  
४. महाविद्यालयपाठीत केनेली उल्लेखनीय काम  
५. महाविद्यालयपाठीत केनेली उल्लेखनीय काम

१०. महाविद्यालय परिसरातील सामाजिक कार्यात सहभाग

होय.

११. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कार्यभाराव्यतिरिक्त इतर उपक्रमातील सहभाग

१२. शैक्षणिक वर्षातील रजेचा तपशिल

अ. किरकोळ रजा      ०  
व. कर्तव्य रजा      ०  
क. वैद्यकीय रजा      ०  
ड. अन्य रजा      ०

१३. तुमच्या कामावढलेचे तुमचे स्वतःचे मत (स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहा).

अ. अत्युत्कृष्ट      ०  
व. उत्कृष्ट      ०  
क. चांगले      ०  
ड. साधारण      ०

दिनांक: ०३/१०/२०२१

संपूर्ण नाव व स्वाक्षरी

०॥मुरुपाड ०३०११ स॥८०॥३१

१. मी असे निवेदन करतो/करते की भाग १ व भाग २ मध्ये दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये माझ्यावर सोपविलेली प्रशासकीय/कार्यालयीन कामे मी नियमानुसार पूर्ण केलेली आहेत.
२. पुढे दिलेल्या अडवणीमुळे मी माझे काम निघारीत वेळेत व प्रामाणिकपणाने पूर्ण करू शकलो नाही.

दिनांक : २३/१०/२०२१

स्वाक्षरी

भाग - ३

प्राचार्यांचा अहवाल

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ या काळात श्री. शांभुकांत शुभल सारवणी

मंजि

महाविद्यालयातील काम पाहिल्यावर त्यांची क्षमता व कार्याबाबत, वर्तनाबाबत मी माझे मत पुढीलप्रमाणे देत आहे.

- अ. महाविद्यालयातील प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजात सक्रिय सहभाग :
- ब. स्वतः च्या कामावर निष्ठा :
- क. वारिष्टांबाबत आदरभावनाः ✓
- ड. सहका-यांबरोबरचे संबंध :
- इ. संस्थेवर असणारी निष्ठा : ✓
- ई. विद्यार्थ्यांमार्हता :

सारासार विचार करता संबंधीत कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या कामकाजाबाबत आपले मत :

१. अ
२. ब
३. क
४. ड
५. इ

दिनांक : २३/१०/२०२१

प्राचार्य

मुमुक्षुदास साहेबराव काकडे महाविद्यालय  
सोमेश्वरनगर, ता. नाशमती, जि. पुणे.